



قطاع فرع الإسكندرية
بالمكتب
الإدارة العامة لمركز المعلومات

الإنجازات



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

أولاً :- فى مجال التنظيم والترتيب - هيئات

تم دراسة اقتراحات (٢١٢ اقتراح) فى مجال موازنة الوظائف تنفيذًا للتأثيرات العامة للعام المالى ٢٠١٦/٢٠١٧ (تمويل وظائف - نقل عمالة - عمالة مؤقتة)

ثانياً :- فى مجال التنظيم والترتيب - محليات

تم دراسة اقتراحات (٧٢٠ اقتراح) فى مجال موازنة الوظائف تنفيذًا للتأثيرات العامة للعام المالى ٢٠١٦/٢٠١٧ (تمويل وظائف - نقل عمالة - عمالة مؤقتة)

ثالثاً :- فى مجال التطوير والتقييم

اعداد الدراسات الميدانية والمكتبية لتقييم اداء :-

- ١- الاداره العامه لرعايه الطلاب بجامعة دمنهور .
- ٢- مستشفى الطلبة بسبورتنج التابعه للتأمين الصحي بالاسكندريه و متابعه تنفيذ توصيات دراسه سابقه .
- ٣- تبسيط إجراءات العمل بمستشفى جمال عبد الناصر (توريد وصرف الادويه والاغذيه) .

رابعاً :- فى مجال الخدمة المدنية

- بحث ودراسة عدد (٢٠٢) استفسار فى مجال الخدمة المدنية وموافاة الجهات المعنية بما يستقر عليه الرأى بشأنها .
- مراجعة عدد (٥٥٠) قرار وظيفى واتخاذ مايلزم بشأنها من تصحيح.
- أعداد دراسه مقارنه بين قانون ٤٧ لسنة ٧٨ وقانون الخدمه المدنيه ٨١ لسنة ٢٠١٦ .



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

خامسا :- فى مجال الشكاوى والتفتيش .

- بحث ودراسة عدد (٢١٥) شكوى وردت من العاملين والجهات التابع لها الشاكين

- تم إجراء التفتيش على وحدة شئون العاملين فى كلا من :-

١. قطاع النقل البحري

٢. الهيئة العامة للتأمين الصحي بالإسكندرية

٣. جامعه دمنهور

سادسا :- فى مجال التدريب

- تم التسويق للبرامج التدريبية لخطة العام التدريبى ٢٠١٦/٢٠١٧ .

- تم تلقي الترشيحات التى وردت من الجهات وتم قيدها بالسجلات المعده لذلك واعداد قوائم الانتظار للبرامج المكتمله الاعداد .

- تم تلقي ترشيحات برنامج الاعداد لشغل الوظائف القيادية من درجه مدير عام

- تم اعداد نشره دوره التدريبية الخامسة والسادسه و السابعه .

- تم اعداد تقرير تسويق برامج دوره الرابعه والخامسه السادسه .

- تم تلقي أستمارات تحديد الاحتياجات التدريبية بعد أستيفاءها من الجهات .

- تم اعداد أستمارات إستقصاء لمتابعه المتدربين وتوزيعها على جهات عملهم لثلاث دورات .

- تم دراسته الاعتمادات الماليه للبرامج التدريبية المقترحه :



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

■ مديرية الزراعة لمحافظة البحيره

■ مديرية التضامن الاجتماعي لمحافظة البحيره

■ ديوان عام محافظة البحيره

■ مديرية تنظيم واداره بالبحيره

■ مديرية تنظيم واداره كفر الشيخ

-- تم دراسته مشروع خطه تدريبيه مبدئي لعام ٢٠١٧ / ٢٠١٨ :-

■ مديرية التربيه والتعليم محافظة الغربيه

■ مديرية التنظيم والاداره محافظة الغربيه مديرية التربيه والتعليم محافظة البحيره

■ مديرية التموين والتجاره محافظة البحيره

■ مديرية القوي العامله محافظة البحيره

■ مديرية الزراعة محافظة البحيره

■ مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة البحيره

■ مديرية الزراعة بمحافظة البحيره

■ جامعه الاسكندريه

سابعا :- مركز اعداد القادة :-

- تم تنفيذ وتقييم برامج الدورة الرابعه من ١/٨ : ٢/١٢ وعددها ٩ برامج لعدد (١٨٧ متدرب)



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

- تم تنفيذ وتقييم برامج الدورة الخامسة من ٢/١٩ : ٣/٣٠ وعددها ٩ برامج لعدد (٢٦٩ متدرب)

- تم تنفيذ برنامجي الاعداد والاشغال الوظائف القيادية من درجه " مدير عام " لعدد (٥٤متدرب)

- تم أعداد وتصميم برامج الدورتين التدريبيتين السادسة والسابعة لعدد (١٩) برامج والمزمع تنفيذهما

- تم أعداد التقرير الربع السنوي عن المده من ١/١ : ٣١/ ٣/ ٢٠١٧
ثامنا:- في مجال مركز المعلومات:-

-- تم تصنيف وفهرسه وحفظ الكتاب الدورى أرقام ١ ، ٤ لسنة ٢٠١٧ والصادر من رئاسة الجهاز المركزى للتنظيم والأداره

-- تم تصنيف وفهرسه وحفظ قرارات رئيس القطاع قرار أرقام من (١ : ١٨) لسنة ٢٠١٧

-- تم اصدار عدد "٣" نشرة شهرية عن اهم الموضوعات التى تحتويها الكتب بمكتبة القطاع

-- تم اعداد عدد "٣" كشاف موضوعى للكتب والمراجع بالمكتبة

-- تم تنظيم العمل بالمكتبه وتصنيف وترتيب الكتب والمراجع التى تتضمنها المكتبه

-- تم تحديث قاعده بيانات العماله والاجور للعاملين بالقطاع .

-- تم تحديث قاعده البيانات العماله والاجور للابنيه الحكوميه والعماله المؤقته والخبراء الوطنيين والاجانب .

-- تم تحديث قاعده بيانات الوظائف القيادية بوحدات الجهاز الاداري بالدوله



قطاع فرع الإسكندرية بالإسكندرية الإدارة العامة لمركز المعلومات

-- تم تحديث قاعده بيانات النشاط التدريب للعاملين بالفرع بالتعاون مع الإدارة العامه للتدريب

-- تم القيام بالزيارات الميدنيه لمراكز المعلومات المتميزه لتبادل الخبرات وأعداد دليل بها .

-- تم الاتصال بمديريات التنظيم والإداره التابعه للفرع للحصول علي أحدث أحصاءات للعاملين واعداد دليل بها

-- تم انشاء شبكه (leased line) تمهيدا لتفعيل الارشيف الالكتروني .

-- جاري أستكمال أعداد ملحقات غرفه الخادم (server room) بالتنسيق مع الجهاز بالقاهره

تاسعا :- فى مجال المكتب الفنى

- اعداد عدد " ٣ " تقرير الانجازات الشهرية .

- اعداد عدد " ٣ " تقرير بالانجازات الشهرية للقطاع ورفع له للإدارة العامة للمتابعة

- اعداد عدد " ٣ " بيان لمتابعة خطة القطاع شهريا ورفع له للإدارة العامة للتخطيط وللادارة المركزية لشئون الامانة العامة .

-- مراجعة كشوف الحوافز الواردة من الإدارات العامة شهريا .

- حصر المكاتبات الواردة للإدارات العامة ومتابعة الرد عليها شهريا .

- اعداد دراسات عن المكاتبات الصادرة عن القطاع وحساب متوسط مدة الرد شهريا

- اعداد عدد " ٣ " بيان بعدد المكاتبات الصادرة والواردة من و الى القطاع شهريا

- اعداد عدد " ٣ " بيان بالقائمين بالعمل فعلا شهريا.